

**7.2. ПЛАН РОБОТИ
ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ
НАСОНЕНКА С.І.**

Місяць	Зміст роботи
СЕРПЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Перевірка стану готовності ДНЗ «Куп'янський РЦПО» до нового навчального року * Аналіз стану матеріально-технічної бази ДНЗ «Куп'янський РЦПО», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - кабінетів загальноосвітньої підготовки; - кабінетів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки; - майстерень; лабораторій. * Аналіз виконання плану державного замовлення на 2021 р. * Участь у підготовці та проведенні установчої педагогічної ради «Підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу та основні задачі на 2021/2022 н. р.» * Аналіз працевлаштування та закріплення на виробництві випускників ДНЗ «Куп'янський РЦПО» * Розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами. * Перевірка комплексно-методичного забезпечення уроків виробничого навчання та професійно-теоретичної підготовки. * Затвердження переліку навчально-виробничих робіт з професій на I семестр 2021/2022 н. р. * Затвердження планів виробничого навчання навчальних груп на місяць. * Затвердження планів навчально-виробничої діяльності на I півріччя 2021/2022 н. р. * Затвердження переліку навчально-виробничих робіт з професій, технологічної та технічної документації, розробленої на основі стандартів П(ПТ)О. * Здійснення контролю за підготовкою характеристик робочих місць, графіка переміщення учнів на робочі місця та переліку найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу навчальної програми професійно-практичної підготовки.
ВЕРЕСЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Складання плану проведення акредитації зі спеціальності «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях» * Корегування педагогічного навантаження для старших майстрів та викладачів професійно-теоретичної підготовки. * Уточнення контингенту навчальних груп на 2021/2022 навчальний рік. * Проведення інструктажів для майстрів виробничого навчання щодо вимог до оформлення журналів обліку виробничого навчання та особових справ учнів. * Проведення огляду готовності кабінетів та майстерень до нового навчального року. * Корегування планів навчально-виробничої діяльності на I семестр 2021/2022 н. р. * Контроль за укладанням договорів про проходження виробничої практики із підприємствами-замовниками кадрів. * Підготовка наказів до початку навчального року. * Контроль за веденням журналів руху контингенту. * Підготовка наказу про створення комісії для розслідування нещасних випадків. * Контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. * Підготовка звіту про видачу випускних документів.

ЖОВТЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Організація навчання педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. * Забезпечення внутрішнього системного контролю за станом проведення уроків виробничого навчання, загально професійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики. * Участь у підготовці та проведенні педагогічної ради * Вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються. * Контроль за дотриманням режиму роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» усіма учасниками навчально-виробничого процесу. * Вивчення стану адаптації учнів І року навчання до вимог навчального процесу ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Організація роботи гуртків технічної творчості в ДНЗ «Куп'янський РЦПО». Аналіз закріплення та працевлаштування випускників ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Підготовка державної статистичної звітності (квартальна).
ЛИСТОПАД	<ul style="list-style-type: none"> * Складання самоаналізу освітньої діяльності щодо акредитації зі спеціальності «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях » * Перевірка правильності ведення навчально-облікової документації (журнали виробничого навчання, плани уроків, інструкції з охорони праці, тощо). * Перевірка роботи гуртків технічної творчості. * Проведення олімпіад зі спеціальних предметів. * Проведення І етапу конкурсів фахової майстерності. * Організація роботи з енергозбереження. * Проведення конкурсу на краще оформлення наочності в навчальних кабінетах та навчально-виробничих майстернях. * Контроль за виконанням плану навчально-виробничої діяльності. Виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств-замовників кадрів. * Провести конкурс виробничих майстерень . * Підготовка доповідної довідки про стан і підготовку цивільного захисту (цивільної оборони) у ДНЗ «Куп'янський РЦПО».
ГРУДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Складання плану навчально-виробничої діяльності ДНЗ «Куп'янський РЦПО» у майстернях на II семестр 2021/2022 н. р. * Організація та проведення контрольного зрізу знань учнів з предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки. * Аналіз виконання плану навчально-виробничої діяльності за I семестр 2021/2022 н. р. * : Аналіз виконання робочих навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н. р., переліку навчально-виробничих робіт з професій. * Попередній аналіз успішності учнів з предметів теоретичної підготовки та виробничого навчання за I семестр * Проведення моніторингових досліджень закріплення випускників ДНЗ «Куп'янський РЦПО» через півроку після закінчення навчання та роботодавців щодо якості підготовки кваліфікованих робітників. * Участь у розробці плану роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» під час зимових канікул. * Контроль за веденням звітності та плануючої документації.
СІЧЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Підготовка статистичного звіту з виробничої діяльності в МОНУ * Проведення перевірки журналів обліку теоретичного і виробничого навчання ДНЗ «Куп'янський РЦПО» на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою. * Участь у підготовці та проведенні педагогічної ради-звіту * Вивчення спільно з обласним центром зайнятості потреби у підготовці незайнятого населення та врахування запитів ринку праці при плануванні

	<p>держзамовлення на новий 2022/2023 навчальний рік.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Підведення підсумків перевірки журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних планів і програм. * Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що підлягають атестації. * Контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності * Підготовка звіту з охорони праці за 2021 рік.
ЛЮТИЙ	<ul style="list-style-type: none"> * Підведення підсумків роботи моніторингової служби у ДНЗ «Куп'янський РЦПО» щодо працевлаштування випускників за попередній період. * Участь у роботі атестаційної комісії ДНЗ «Куп'янський РЦПО» з атестації педпрацівників у 2021/2022 н. р. (згідно з графіком НМЦ ПТО). * Участь у засіданнях трудового колективу ДНЗ «Куп'янський РЦПО» з питань звіту керівників. * Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту. * Створення творчих груп з питань розробки плану навчально-виробничої роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» на наступний 2022/2023 навчальний рік. * Аналіз стану відвідування учнями занять. * Підготовка інформації для профорієнтаційної роботи. * Проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О області з робітничих професій, за якими здійснюється професійна підготовка. * Участь у обласному огляді-конкурсі з технічної творчості.
БЕРЕЗЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Підготовка аналітичної довідки про результати моніторингу працевлаштування випускників 2021 р. і роботодавців для МОНУ. * Участь у конкурсі груп на кращий стан прилеглої до ДНЗ «Куп'янський РЦПО» території. * Організувати та провести місячник безпеки життєдіяльності у ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Проведення інструктивно-методичної наради з питань підготовки до ДКА. * Проведення семінару-практикуму спільно з представниками підприємств-замовників кадрів щодо корегування змісту навчальних планів і програм відповідно до вимог сучасного ринку праці. * Допомога у підготовці до проведення Дня цивільної оборони. * Підготовка пропозицій до графіка відпусток педагогічних працівників. * Контроль за станом викладання предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки. * Підготовка матеріалів для педагогічної ради
КВІТЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Підведення підсумків роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» щодо підготовки виробів учнів на обласній виставці технічної творчості. * Підготовка звіту по формі 3 профтех 1 квартал 2022 р * Участь у конкурсах професійної майстерності. * Проведення зрізів знань з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки. * Контроль за якістю проведення консультацій з питань підготовки письмових (творчих) робіт до ДКА. * Участь у проведенні Дня цивільної оборони. * Підготовка проекту плану роботи ДНЗ «КРЦПО» на новий 2022/2023 навчальний рік. * Перевірка підготовки матеріалів до ДКА. * Ознайомлення учнів і батьків з основними вимогами Положення про ДКА. * Обговорення проектів планів роботи методичних комісій професійного спрямування на наступний 2022/2023 навчальний рік. * Перевірка роботи гуртків технічної творчості.
ТРАВЕНЬ	<p>Підготовка до педради-презентації</p> <ul style="list-style-type: none"> * Аналіз рівня забезпеченості підручниками професійної спрямованості на наступний навчальний рік. * Перевірка рівня готовності матеріалів до ДКА.

	<ul style="list-style-type: none"> * Організація підготовки матеріально-технічної бази та комплексно-методичного забезпечення кабінетів, навчальних майстерень, лабораторій до нового навчального року. * Перевірка ефективності організації переддипломної виробничої практики в випускних групах. * Комплектування педагогічних кадрів згідно зі штатним розписом та планом державного замовлення на наступний навчальний рік. * Підведення підсумків роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» за 2021/2022 н. р. * Участь у конкурсах фахової майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О області. * Участь у позапланових навчаннях з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ДНЗ «Куп'янський РЦПО».
ЧЕРВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> * Розробка заходів ДНЗ «Куп'янський РЦПО» щодо підготовки до початку нового навчального року та осінньо-зимового періоду. * Підсумки проведення акредитації зі спеціальності «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях» * Підготовка державного звіту за формою № 1-профтех про підсумки роботи ДНЗ «Куп'янський РЦПО» у 2021/2022 навчальному році. * Здійснення II етапу перевірки стану підготовки, організації, проведення державної кваліфікаційної атестації учнів ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Перевірка журналів обліку теоретичного і виробничого навчання претендентів на отримання дипломів кваліфікованого робітника з відзнакою. * Участь у державній кваліфікаційній атестації випускників ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Підготовка інформації про стан працевлаштування випускників ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Аналіз виконання навчальних планів та програм . * Забезпечення нормативного супроводу проведення Державної кваліфікаційної атестації учнів ДНЗ «Куп'янський РЦПО». * Розробка робочого навчального плану роботи ДНЗ «КРЦПО на 2022/2023 н. р. згідно державних стандартів з конкретних професій. * Перевірка готовності кабінетів та відповідної документації до проведення ДКА. * Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання щодо виконання навчальних планів і програм, дотримання єдиних вимог до ведення ділової документації. * Участь у роботі державних кваліфікаційних комісій. * Контроль за станом підготовки навчально-матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення предметів та професій до нового навчального року. * Перевірка та аналіз якості знань за результатами ДПА та ДКА. * Контроль за оформленням та видачою документів про освіту. * Контроль за веденням записів у журналах руху контингенту. * Участь у розподілі педагогічного навантаження на новий навчальний рік. * Аналіз виконання плану навчально-виробничої діяльності за II семестр * Підготовка звітів за 2021/2022 навчальний рік. * Організація роботи щодо формування контингенту навчальних груп та виконанню плану держзамовлення. * Підготовка до підсумкової педради.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Сергій НАСОНЕНКО