



**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КУП'ЯНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»**

**НАКАЗ**

**м. Куп'янськ**

28.08.2023

№ 98

**Про організацію освітнього процесу  
та виконання робочих навчальних планів  
та програм у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» від 30.05.2006 № 419 із змінами, «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 24.04.2013 № 466, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2023/2024 навчальному році» від 24.08.2023 № 1/12685-23, виконання робочих навчальних планів з підготовки кваліфікованих робітників з відповідних професій у ДНЗ «Куп'янський РЦПО» та з метою якісної організації освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Освітній процес організувати:  
Загальноосвітню, професійно-теоретична та професійно-практична підготовка в режимі онлайн з використанням технологій дистанційного навчання згідно затвердженого графіку.
2. Визначити структуру навчального року:  
I семестр: 17 навчальних тижнів, 01.09.2023 - 29.12.2023;  
II семестр: 24 навчальні тижні, 15.01.2024 - 28.06.2024;  
Канікули: 30.12.2023 - 14.01.2024, 29.06.2024 – 31.08.2024.
3. Проведення уроків, спілкування в урочний та позаурочний час, ведення документації, підготовку матеріалів до уроків здійснювати державною мовою.
4. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

5. Майстрам виробничого навчання та класним керівникам провести онлайн перший урок, враховуючи методичні рекомендації до його проведення (лист МОНУ № 1/12816-23 від 28.08.2023), обравши тему з орієнтовного переліку.
6. Майстрам виробничого навчання 01 вересня 2023 року провести онлайн вступні інструктажі (Інструкція №20-БЖД з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час освітнього процесу) із здобувачами освіти, використовуючи Google-форму.
7. Педагогічним працівникам в термін до 12.09.2023 надати сертифікати, які підтверджують навчання/проходження курсів/вебінарів з питань підвищення рівня обізнаності щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу.
8. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Насоненку С.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи Івановій Л.М., методисту Вирвихвост О.В.:
  - ознайомити педагогічних працівників із встановленим педагогічним навантаженням;
  - скласти розклад занять відповідно до робочих навчальних планів для навчальних груп.
9. Навчальні заняття проводити відповідно до затвердженого розкладу занять:
10. Теоретична підготовка
  - 10.1. Викладачам предметів загальноосвітньої підготовки для складання та коригування робочих навчальних програм та поурочно-тематичних планів користуватися навчальними програмами, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН на сторінці «Загальна середня освіта».
  - 10.2. Викладачам предметів професійно-теоретичної підготовки для складання робочих навчальних програм та поурочно-тематичних планів користуватися діючими освітніми стандартами з відповідних професій.
  - 10.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для поточного/тематичного контролю, можливостей відео/конференц-зв'язку для проміжного/вихідного контролю.
11. Для забезпечення організації освітнього процесу використовувати сайт закладу освіти «Дистанційне навчання».
  - 11.1. Методисту Вирвихвост О.В. та інженеру-електроніку Овечкіну Д.А.:
    - оновити сайт закладу освіти «Дистанційне навчання».
    - своєчасно надавати доступ педагогічним працівникам для розміщення посилань на матеріали до уроків;
    - здійснювати моніторинг наповнюваності сайту «Дистанційне навчання» освітнім контентом;
    - надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо якісного проведення онлайн уроків.
12. Головам методичних комісій:

- обговорити та затвердити плани роботи методичних комісій на 2023/2024 навчальний рік у відповідному порядку;
- розглянути та погодити робочі навчальні програми з предметів та професій на засіданні комісій до 01.09.2023;
- на засіданнях відповідних комісій розглянути та погодити для вихідного контролю для випускних груп: тестові питання та завдання для написання випускних письмових робіт та надати на затвердження у відповідному порядку.

### 13. Педагогічним працівникам:

- викладачам: скласти та затвердити поурочно-тематичні плани у встановленому порядку;
- для проведення онлайн-уроків використовувати онлайн-платформу Zoom, Google Meet, Google Classroom, своєчасно розміщувати на Google Classroom посилання на матеріали до уроків на проведення уроків у синхронному режимі;
- тематичні атестації або контрольні роботи з предметів проводити з використанням Google-форм або інших цифрових технологій, враховуючі рекомендації НМЦ ПТО у Харківській області щодо створення тестових завдань;
- визначити за допомогою яких засобів зв'язку підтримувати зворотній зв'язок зі здобувачами освіти.

14. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Насоненку С.І. розробити рекомендації щодо організації навчання в ДНЗ «Куп'янський РЦПО» в 2023/2024 навчальному році.

### 15. Професійно-практична підготовка.

15.1. Майстрам виробничого навчання скласти робочу навчальну документацію відповідно до стандартів з професій.

15.2. При організації професійно-практичної підготовки у дистанційному режимі вступний інструктаж з виробничого навчання проводити в синхронному режимі, використовуючи онлайн-платформу Zoom, Google Meet; поточний та заключний інструктажі проводити в синхронному/асинхронному режимах (вагомість теми визначає майстер виробничого навчання).

15.3. Поточний інструктаж виробничого навчання відпрацьовувати зі здобувачами освіти, використовуючи відеоматеріали з практичним відпрацюванням вправ (завдань).

15.4. При проведенні вступного інструктажу (визначення рівня готовності до виконання завдань даного заняття) та заключного інструктажу (визначення рівня сформованої компетентності відповідно до очікуваних результатів на даному занятті) використовувати можливості Google-форм, інтерактивних вправ та інших онлайн ресурсів.

15.5. Виконання кваліфікаційних пробних робіт проводити в режимі онлайн шляхом складання інструкційно-технологічних карток, розв'язування задач (вправ) професійного змісту, застосування можливостей симуляторів, тренажерів, спеціальних комп'ютерних програм.

15.6. Оцінювання результатів здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки здійснювати дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

15.7. Старшим майстрам Рибалка Н.Г., Тесленко Т.М.:

- скласти плани-графіки професійно-практичної підготовки та графіки проведення кваліфікаційних пробних робіт на 2023/2024 навчальний рік та затвердити у відповідному порядку;
- надати майстрам виробничого навчання зразок щоденника здобувача освіти з професійно-практичної підготовки в електронному варіанті для подальшого використання.

15.8. Майстрам виробничого навчання провести роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо ведення щоденників з урахуванням можливостей кожного учня – в електронному, друкованому чи письмовому вигляді.

16. Виховна, соціально-психологічна та спортивно-масова робота

16.1. Майстрам виробничого навчання та класним керівникам:

- при складанні Плану виховної роботи в навчальній групі на 2023/2024 навчальний рік користуватися інформаційними матеріалами «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н.р.» (Лист МОН №1/2702-23 від 24.08.2023);

- перспективне та поточне планування вести за такими пріоритетними напрямками виховної роботи:

Вступ. Загальна мета і завдання виховної роботи в групі.

I. Організаційна робота

II. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

2.1. Громадянське та національно-патріотичне виховання

2.2. Військово-патріотичне виховання:

2.3. Морально-правове виховання

2.4. Превентивне виховання

2.5. Художньо-естетичне виховання

2.6. Трудове виховання

2.7. Екологічне виховання

2.8. Статеве виховання

III. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти

IV. Робота з батьками

V. Фізичне виховання

- рекомендується єдина форма плану виховної роботи у навчальній групі:

№ з/п	Зміст роботи, форма проведення	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	6

- плануючі навчально-виховні матеріали розміщати на Google-диску, створивши папку «Виховна робота 2023/2024», та надати доступ до неї заступнику директора з навчально-виховної роботи з метою їх погодження та затвердження;
- основним документом обліку і реєстрації підсумків виховної роботи із здобувачами освіти є «Журнал обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з учнями», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України;

- проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти онлайн, використовуючи платформу Zoom, Google Meet, а для підтвердження ознайомлення, створити Google-форму;
- щотижня проводити онлайн виховні години зі здобувачами освіти навчальної групи відповідно до плану роботи на місяць;
- двічі на рік (кожен семестр) проводити онлайн батьківські збори, з подальшим оформленням протоколу;
- вести контроль за відвідуванням онлайн-занять здобувачами освіти в синхронному режимі;
- щомісяця надавати заступнику директора з навчально-виховної роботи інформацію про місцезнаходження здобувачів освіти;
- у кінці семестру та навчального року класним керівникам оформити та вислати здобувачам освіти (Viber, Telegram, індивідуально кожному) табеля успішності;
- аналіз проведення виховної роботи у навчальній групі здійснювати за перший семестр та навчальний рік.

16.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Івановій Л.М.:

- при плануванні річного плану роботи врахувати лист МОН України №1/8794-22 від 02 серпня 2022 р. «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»;
- продовжити роботу з Telegram-каналом «Психологічна підтримка батьків» з метою психологічної підтримки батьків здобувачів освіти, розміщувати матеріали, надавати рекомендації та проводити консультування у разі необхідності;
- постійно надавати психологічну допомогу учасникам освітнього процесу в кризових ситуаціях та тим здобувачам освіти, які пережили психотравмуючі події;
- допомагати у вирішенні проблем адаптації першокурсників до нових умов навчання;
- проводити профілактичну роботу щодо протидії булінгу, торгівлі людьми, домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні; профілактику шкідливих звичок і пропаганду здорового способу життя тощо.
- проводити роботу щодо вдосконалення учнівського самоврядування в освітньому закладі;
- при плануванні річного плану роботи керуватися листом МОН України №1/8794-22 від 02 серпня 2022 р. «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році» та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу соціального педагога.

16.3. Викладачам фізичного виховання Писареву В.В., Гумарову Р.В.:

- скласти план спортивно-масових заходів на 2023/2024 н.р., враховуючи можливість їх проведення онлайн з використанням технологій дистанційного навчання.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валерій КРАВЦОВ